

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr 190/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację niektórych zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2024 roku w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” w formie wsparcia realizacji zadań publicznych.

Uchwałą nr 157/23 Sejmik Województwa Mazowieckiego w dniu 19 września 2023 roku przyjął dokument pn. „Strategia rozwoju turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”. W związku z powyższym realizacja zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” będzie opierała się na programach oraz celach zgodnych z nowoprzyjętą „Strategią rozwoju turystyki w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”¹.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

1. Nazwy zadań konkursowych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych:

Tabela 1. Nazwy zadań konkursowych i wysokość środków

Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (w złotych)
Zadanie nr 2 Produkty turystyczne województwa mazowieckiego W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty dotyczące: <ul style="list-style-type: none">• stworzenia lub rozwoju wizerunkowych produktów turystycznych regionu skupionych wokół potencjału związanego z życiem i twórczością F. Chopina oraz z szeroko pojętą kulturą tradycyjną województwa mazowieckiego: kulinariami, tańcem, muzyką, zwyczajami i obrzędami, rzemiosłami tradycyjnymi itp. Mile widziane będą współczesne interpretacje wykorzystujące	2.400.000,00

¹<https://mazovia.pl/pl/bip/sejmik/uchwały-sejmiku/rejestr-uchwał-sejmiku/uchwała-15723-sejmiku-województwa-mazowieckiego-z-dnia-2023-09-19.html>

Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (w złotych)
<p>potencjał kultury tradycyjnej np. we wzornictwie przemysłowym – designie czy wydarzeniach;</p> <ul style="list-style-type: none"> rozwoju potencjalnych produktów turystycznych Mazowsza posiadających rozpoznawalność w skali lokalnej i regionalnej jak również nowe propozycje o uzasadnionym potencjalnie rozwojowym. <p>Zadanie nr 3 Industrialne Mazowsze W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty mające na celu rozwój oferty turystycznej opartej o tradycje przemysłowe, kolejowe, fabrykanckie, muzea techniki i inne mogące współtworzyć szlak architektury postindustrialnej.</p> <p>Zadanie nr 4 Wrota Historii W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty dotyczące rozwoju produktów turystycznych, które będą zbudowane w oparciu o sylwetki wielkich Polaków i miejsca związane z ich twórczością, a także wydarzenia istotne zarówno dla województwa mazowieckiego jak i Polski, a nawet świata.</p> <p>Zadanie nr 5 Mazowieckie na weekend W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty mające na celu podnoszenie atrakcyjności turystycznej w małych i średnich miastach województwa mazowieckiego poprzez stworzenie atrakcyjnej oferty weekendowej zawierającej pakiet ofert turystycznych, np. zbudowany wokół imprez i wydarzeń atrakcyjnych dla miast.</p> <p>Zadanie nr 6 Wisła i mazowieckie rzeki W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty mające na celu podniesienie atrakcyjności turystycznej rzek mazowieckich poprzez aktywny wypoczynek (kajaki, turystyka wodna) adresowany do szerokiego wachlarza odbiorców (rodzinnych, grupowych, indywidualnych, sportowych) z innymi formami turystyki np. kulturowej, przyrodniczej oraz turystyki rekreacyjnej nad ich brzegami.</p> <p>Zadanie nr 7 Energia młodości W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty wykorzystujące potencjał produktów obejmujących takie aktywności jak: symulatory lotów, skoków spadochronowych, miejsca do nurkowania (deep dive), wyciągi do wakeboardu, tory off-road, trasy enduro, bushcrafting, parki linowe i inne atrakcje.</p> <p>Zadanie nr 8 Mazowiecki art - tour W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty dotyczące rozwoju produktów turystycznych oferujących przeżycia związane ze sztuką i architekturą.</p> <p>Zadanie nr 9 Wsparcie rozwoju kompetencji kadr turystyki W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty, które przyczyniają się do podniesienia kompetencji/ potencjału szeroko pojętych kadr w</p>	

Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (w złotych)
<p>turystyce.</p> <p>Zadanie 10 Badania w turystyce W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty badawcze, których wyniki będą podstawą innych działań mających na celu rozwój turystyki w regionie.</p> <p>Zadanie 11 Szlaki turystyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projekty mające na celu wytyczanie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych zgodnie ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK); 2. projekty zmierzające do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami (takimi jak np. aplikacje, geocaching, questy itp.). 	

2. Cele realizacji zadań publicznych:

1) **zadanie nr 2**

- a. stworzenie lub rozwój produktu turystycznego, skupionego wokół potencjału związanego z życiem i twórczością F. Chopina oraz z szeroko pojętą kulturą tradycyjną województwa mazowieckiego, który w największym stopniu może wyróżnić województwo mazowieckie na turystycznej mapie Polski i Europy;
- b. stworzenie produktu turystycznego wykorzystującego potencjał turystyczny regionu oraz odpowiadającego na potrzeby i trendy zmieniającego się świata.

2) **zadanie nr 3** –Rozwój istniejącej oferty turystycznej opartej na postindustrialnych szlakach architektury;

3) **zadanie nr 4** – Rozwój produktów turystycznych związanych z okresami historycznymi, wydarzeniami i osobami, które miały wpływ na historię Mazowsza lub Polski.

4) **zadanie nr 5** – Inicjowanie działań związanych z turystyką weekendową skupioną wokół imprez, wydarzeń lub miejsc atrakcyjnych turystycznie. Podniesienie atrakcyjności turystycznej małych i średnich miejscowości.

5) **zadanie nr 6** –Diagnoza potencjału turystycznego rzek Mazowsza. Rozwój turystyki rekreacyjnej w oparciu o sieć rzek Mazowsza.

6) **zadanie nr 7** – budowanie potencjału produktów związanych z ekstremalnymi aktywnościami.

7) **zadanie nr 8** - Ułatwienie dostępu do szeroko rozumianej sztuki, architektury, urbanistyki na terenie województwa mazowieckiego.

8) **zadanie nr 9** - dostęp do aktualnej i profesjonalnej wiedzy, szkolenia i wsparcie funkcjonowania kadry zaangażowanej w rozwój turystyki

- 9) **zadanie 10** - zapewnienie aktualnej wiedzy o ruchu turystycznym, preferencjach turystów i rozwoju bazy turystycznej poprzez realizację autorskich badań na poziomie regionalnym.
- 10) **zadanie 11** - ujednoczenie oznakowania szlaków w województwie mazowieckim (zgodnie z Instrukcją znakowania szlaków turystycznych PTTK)

3. Rezultaty

Wymagane jest wypełnienie tabeli w części III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego:

1) **Zadanie nr 2 – Produkty turystyczne województwa mazowieckiego**

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 2 – Produkty turystyczne województwa mazowieckiego to:

- a. liczba osób (turystów) będących odbiorcami zadania;
- b. liczba składników produktu turystycznego;
- c. liczba usług udzielonych odbiorcom;
- d. liczba egzemplarzy publikacji np. map, przewodników, ulotek, informatorów turystycznych.

2) **Zadanie nr 3 – Industrialne Mazowsze**

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 3 – Industrialne Mazowsze to:

- a. liczba osób będących odbiorcami zadania;
- b. liczba usług udzielonych odbiorcom;
- c. liczba egzemplarzy publikacji np. map, przewodników, ulotek, informatorów turystycznych.
- d. liczba oznakowań produktu.

3) **Zadanie nr 4 – Wrota Historii**

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 5 – Wrota Historii to:

- a. liczba kalendarium historycznych;
- b. liczba ofert wycieczek edukacyjnych;
- c. liczba działań promujących produkt turystyczny np. publikacja mapy, przygotowanie podstrony w serwisie turystycznym, stworzenie systemu audioprzewodników;
- d. liczba osób będących odbiorcami zadania.

4) **Zadanie nr 5 – Mazowieckie na weekend**

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 5 – Mazowieckie na weekend to:

- a. liczba osób będących odbiorcami zadania;
- b. liczba ofert turystycznych;
- c. liczba pakietów wokół imprez i wydarzeń.;
- d. liczba ofert wypoczynku weekendowego;
- e. liczba miejscowości objętych ofertami.

5) **Zadanie nr 6 – Wisła i mazowieckie rzeki**

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 6 – Wisła i mazowieckie rzeki to:

- a. liczba osób będących odbiorcami zadania;
- b. liczba atrakcji turystycznych związanych z turystyką rzeczną;
- c. liczba rzek objętych audytem.

6) **Zadanie nr 7 – Energia młodości**

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 7 – Energia młodości to:

- a. liczba osób będących odbiorcami zadania;
- b. liczba składników produktu turystycznego;
- c. liczba usług udzielonych odbiorcom;
- d. liczba godzin szkoleniowych;
- e. liczba warsztatów.

7) **Zadanie nr 8 – Mazowiecki art – tour**

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 8 – Mazowiecki art – tour to:

- a. liczba osób będących odbiorcami zadania;
- b. liczba składników produktu turystycznego;
- c. liczba usług udzielonych odbiorcom;

8) **Zadanie nr 9 – Wsparcie rozwoju kompetencji kadr turystyki**

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 9 – Wsparcie rozwoju kompetencji kadr turystyki to:

- a. liczba godzin szkoleniowych, prelekcji (również w formie online);
- b. liczba warsztatów, prelekcji;
- c. liczba usług.

9) **Zadanie nr 10 – Badania w turystyce**

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 10 – Badania w turystyce to:

- a. liczba przeprowadzonych analiz, badań, audytów;
- b. liczba turystów objętych badaniem;
- c. liczba publikacji, odsłon.

10) **Zadanie nr 11 – Szlaki turystyczne**

Projekty dotyczące wytyczenia, oznakowania, utrzymania lub odnowienia szlaków turystycznych muszą być zgodne ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK). W przypadku projektów mających na celu wytyczenie i oznakowanie lub utrzymanie szlaku turystycznego:

- a. w ofercie należy uzasadnić potrzebę wyznakowania/utrzymania szlaku, jego zadania krajoznawcze i edukacyjne oraz rolę w infrastrukturze turystycznej, m.in. poprzez opisanie:
 - a) atrakcyjności szlaku (np. obiektów interesujących pod względem przyrodniczym lub krajoznawczym),
 - b) dostępności szlaku (możliwość dojazdu do punktów początkowych i pośrednich),
 - c) powiązań szlaku z istniejącą siecią szlaków,
- b. Oferenci mają obowiązek zarejestrowania się w Bazie Ewidencyjnej Szlaków Turystycznych (BEST – <http://best.pttk.pl>) i wprowadzenia do niej przebiegu oraz danych planowanego szlaku oraz infrastruktury szlakowej (tabliczki, słupy, mapy, etc.),
- c. Oferenci będą mieli obowiązek pozyskania wszelkich zgód od właścicieli lub użytkowników terenów, którymi będzie przebiegał szlak,
- d. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie na realizację zadania, w sprawozdaniu końcowym z jego realizacji, będą zobowiązani udokumentować wykonane prace poprzez:
 - a) załączenie opisu rodzaju nawierzchni, po których przebiega szlak (asfaltowe, utwardzone, nieutwardzone),
 - b) załączenie w postaci pliku gpx przebiegu szlaku zarejestrowanego w terenie przy użyciu odbiornika GPS,
 - c) zaktualizowanie do stanu odpowiadającego wykonanym pracom zapisów dotyczących szlaku w BEST - przebieg szlaku z dokładnością do 3 m (mierząc od osi drogi, ścieżki widocznych na mapach dostępnych w BEST), dane o szlaku, dane o infrastrukturze na szlaku:

W przypadku projektów zmierzających do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami, w ofercie należy opisać szlak, którego będzie dotyczył projekt wykazując jego przebieg (w postaci pliku gpx) oraz sposób oznakowania. Należy uzasadnić w jaki sposób proponowane działania wpłyną na wzrost atrakcyjności szlaku.

Projekty muszą dotyczyć szlaków/odcinków szlaków znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 11 – Szlaki turystyczne to:

- a. liczba kilometrów wytyczonych, oznakowanych, odnowionych szlaków turystycznych;
- b. liczba egzemplarzy publikacji np. map, przewodników.

Propozycje zawarte w niniejszym ogłoszeniu nie wyczerpują możliwości formułowania przez oferenta dodatkowych wskaźników.

4. Termin realizacji zadania publicznego: od 29 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
5. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami²:
 - 1) oferent jest zobowiązany do wskazania warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego z

² Wymagania dotyczące zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami każdorazowo należy dostosować adekwatnie do rodzaju zadania publicznego (Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

uwzględnieniem wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) tzn. minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;

- 2) w indywidualnym przypadku, gdy Oferent/Zleceniobiorca nie ma możliwości zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny;
 - 3) zobowiązanie Oferenta do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego, określone w złożonej ofercie, stanowi jedno z kryteriów formalnych weryfikacji ofert;
 - 4) Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy opisać w Części VI oferty – Inne informacje.
6. Dopuszcza się zlecenie części realizacji zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy.

Oferenci, którzy w zasadniczych działaniach nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania publicznego, zgodnie z art.16 ust.4 ustawy a realizują zadanie publiczne wymagające zaangażowania specjalistycznych podmiotów/podwykonawców, przygotowując ofertę powinni wskazać te działania zadania publicznego, które będą realizowane przez podmioty zewnętrzne w części III.4 oferty (Plan i harmonogram działań, kolumna pn. Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy).

O tym, czy zlecenie danego działania podmiotowi zewnętrznemu stanowi zlecenie realizacji zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy decyduje znaczenie konkretnego działania w stosunku do całości treści złożonej oferty.

W związku z powyższym nie rekomenduje się podzlecenia przez Oferenta wykonania części oferty podwykonawcy, jeśli z treści oferty wynika, że dana czynność stanowi zasadniczą merytoryczną część oferty realizacji zadania publicznego nie wymagającego powierzenia ani w całości ani w części innym podmiotom/podwykonawcom.

Zlecenie realizacji części zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy nie dotyczy czynności pomocniczych o charakterze technicznym, które nie stanowią zasadniczej merytorycznej części oferty i nie są rozumiane jako realizacja danego zadania, w szczególności takich jak np. wydruk ulotek, usługi hotelowe, transportowe, księgowość, promocyjne.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwane dalej: „Oferentami”).
3. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest wnieść i wykazać w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny w następujących formach:
 - 1) wkład własny finansowy, lub
 - 2) wkład własny finansowy i wkład własny osobowy, lub
 - 3) wkład własny osobowy, lub
 - 4) wkład własny osobowy i rzeczowy

- w wysokości co najmniej 10% wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Przy czym wysokość wkładu własnego finansowego i wkładu własnego niefinansowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
4. W przypadku wniesienia wkładu własnego rzeczowego w realizację zadania publicznego jego wycena jest obowiązkowa i należy ją wykazać w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oraz w części V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Wnoszony wkład rzeczowy w realizację zadania publicznego opisuje się w ofercie i jest on brany pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty.
 5. Nie przewiduje się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
 6. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
 7. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego nie mogą w ofercie przekraczać 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
 8. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, opublikowanym na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „[Zasady przyznawania dotacji](#)”.
 9. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.8.
 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 11. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem pkt II.7. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości w części przyznanej dotacji. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania publicznego, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
4. Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania publicznego. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w

dokumentie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne musi być realizowane na rzecz mieszkańców Województwa Mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania publicznego będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania publicznego nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.10. Planowana data zakończenia zadania publicznego nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2024 r.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia 19 stycznia 2024 roku do dnia 8 lutego 2024 roku.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl (zwanym dalej: „Generatorem”), dostępny na stronie konkursyngo.mazovia.pl
3. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 100 000,00 zł.
5. Oferty złożone ponad limity określone w pkt V.4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data złożenia w Generatorze.
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć do oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między dniem 7 marca 2024 roku a dniem 8 marca 2024 roku na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w Generatorze zostaną zamieszczone wyniki weryfikacji formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników weryfikacji formalnej.

2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni kalendarzowych, następujących po dniu opublikowania wyników weryfikacji formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w punktach podawczych przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczyłasa 4 w Warszawie lub w Delegaturze Urzędu;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa - o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Urzędu;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/umwm>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty (zwaną dalej: „Komisją konkursową”). Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie weryfikacji formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2 ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na bip.mazovia.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronach internetowych: mazovia.pl, dialog.mazovia.pl w zakładce „[Konkursy ofert](#)”. Ponadto Oferenci zostaną indywidualnie powiadomieni pisemnie lub w formie elektronicznej (za pomocą Generатора lub poczty elektronicznej) o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu do 29 marca 2024 roku.
11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji Oferentowi/Oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

Tabela 2. Kryteria oceny formalnej

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
2.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/Brak możliwości uzupełnienia oferty
3.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Nie dotyczy
4.	Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
5.	Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
6.	Oferta zawiera opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania	Brak możliwości złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/Brak możliwości uzupełnienia oferty
7.	Dołączenie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji w przypadku oddziałów terenowych tej organizacji	Brak możliwości złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/Brak możliwości uzupełnienia oferty

2. Komisja konkursowa opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

Tabela 3. Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	28 punktów	
1.	Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	5 punktów	

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
2.	Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	5 punktów	
3.	Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	5 punktów	
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5 punktów	
5.	Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego	4 punkty	
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	4 punkty	
II.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	25 punktów	
1.	Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	4 punkty	
2.	Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków	4 punkty	
3.	Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	4 punkty	
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich	4 punkty	
5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	3 punkty	
6.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	3 punkty	
7.	Jednolitość, realność oraz szczegółowość opisu działań	3 punkty	
III.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego finansowego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)	15 punktów	
1.	Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów	4 punkty	
2.	Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów	4 punkty	
3.	Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi	4 punkty	

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
4.	Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	3 punkty	
IV.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego	8 punktów	
1.	Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów	4 punkty	
2.	Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt IV.2 oferty)	4 punkty	
V.	Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami - zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności	14 punktów	
VI.	Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego*	10 punktów	
1.	Czy w ofercie przewidziano udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania?	2 punkty	
2.	Zasięg regionalny, czyli obejmujący co najmniej dwa powiaty	1 punkt	
3.	<p>Kryteria wynikające ze specyfiki zadań:</p> <p>Zadanie nr 2 Produkty turystyczne województwa mazowieckiego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. na ile projekt wyróżni województwo mazowieckie na turystycznej mapie Polski i Europy (od 0 do 3 pkt). 2. na ile projekt wykorzystuje potencjał turystyczny regionu oraz odpowiada na potrzeby i trendy zmieniającego się świata (od 0 do 4 pkt.). <p>Zadanie nr 3 Industrialne Mazowsze</p> <p>w jakim stopniu projekt wpływa na rozwój istniejącej oferty turystycznej opartej na postindustrialnych szlakach architektury (od 0 do 7 pkt.).</p> <p>Zadanie nr 4 Wrota Historii</p>	7 punktów	

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
	<p>w jakim stopniu projekt wpływa na rozwój produktów turystycznych związanych z wydarzeniami historycznymi (od 0 do 7 pkt.).</p> <p>Zadanie nr 5 Mazowieckie na weekend</p> <p>w jakim stopniu projekt inicjuje działania związane z turystyką weekendową (od 0 do 7 pkt.).</p> <p>Zadanie nr 6 Wisła i mazowieckie rzeki</p> <p>w jakim stopniu wyniki przeprowadzonej diagnozy wpłyną na rozwój turystyki rekreacyjnej opartej o rzeki Mazowsza oraz na ile przedstawione działania wpływają na turystyczne wykorzystanie rzek i obszarów nadrzecznych (od 0 do 7 pkt.).</p> <p>Zadanie nr 7 Energia młodości</p> <p>na ile projekt wykorzystuje potencjał produktów związanych z ekstremalnymi aktywnościami (od 0 do 7 pkt.).</p> <p>Zadanie nr 8 Mazowiecki art - tour</p> <p>w jakim stopniu projekt ułatwia dostęp do szeroko rozumianej sztuki, architektury, urbanistyki na terenie województwa mazowieckiego (od 0 do 7 pkt.).</p> <p>Zadanie nr 9 Wsparcie rozwoju kompetencji kadr turystyki</p> <p>na ile projekt podnosi kompetencje kadry zaangażowanej w rozwój turystyki (od 0 do 7 pkt.).</p> <p>Zadanie 10 Badania w turystyce</p> <p>na ile wyniki badań będą stanowiły podstawę do rozwoju bazy turystycznej Mazowsza (od 0 do 7 pkt.).</p> <p>Zadanie 11 Szlaki turystyczne</p> <p>Projekty zostaną ocenione według 1 z 2 kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. na ile dany szlak jest atrakcyjny turystycznie w oparciu o przedstawiony opis oraz dołączoną dokumentację projektową; 		

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
	<p>Kryterium to dotyczy projektów mających na celu wytyczanie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych (od 0 do 7 pkt.);</p> <p>2. w jakim stopniu zaproponowane rozwiązania wpłyną na wzrost atrakcyjności szlaku.</p> <p>Powyższe kryterium dotyczy projektów zmierzających do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami (od 0 do 7 pkt.);</p> <p>W przypadku gdy projekt można ocenić stosując 1 lub 2 wyżej wymienione kryteria, zostanie on oceniony zgodnie z tym kryterium, w którym otrzymał największą liczbę punktów.</p>		
	Liczba punktów ogółem	100	

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zleciło realizacji zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację niektórych zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” na zadania:

Nazwa i nr zadania:

1. Zadanie nr 1 – Szlaki turystyczne;
2. Zadanie nr 3 – Produkt turystyczny;
3. Zadanie nr 4 – Rzeki łącznikiem Mazowsza;
4. Zadanie nr 5 – Aktywna turystyka;
5. Zadanie nr 6 – Jazda na kulturę;
6. Zadanie nr 7 – Mazowieckie kłustry turystyczne.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionych zadań wynosiła 2 400 000,00 zł.

IX. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych

1. Uprzejmie informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22)5979-100, e-mail: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP:/umwm/SkrytkaESP;
 - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mazovia.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;
 - 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
 - 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.
3. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22)5979-100, e-mail: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP:/umwm/SkrytkaESP;
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno -

organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

XI. Dodatkowych informacji udzielają:

1. Dagny Gątkowska, tel. (22) 59 79 680, Główny specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
2. Monika Kisiel, tel. (22) 59 79 220, Inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
3. Kinga Piłat, tel. (22) 59 79 523, Główny specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
4. Agata Kowalska, tel. (22) 59 79 509, Główny specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
5. Aleksandra Marczyk, tel. (22) 59 79 518, Główny specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
6. Wioletta Kwaśnicka, tel. (22) 59 79 510, Inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
7. Katarzyna Szubierajska tel. (22) 59 79 224, Podinspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
8. Karolina Grzegorzówka, tel. (22) 59 79 536, Kierownik w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.